

# Инструменты начинающего руководителя

Продолжительность курса — 1 месяц  
по 4–5 часов в неделю

## На кого рассчитан курс

Руководители с опытом до 3-х лет

Тех, кто планирует стать руководителем

## Что будете делать

Ставить понятные и измеримые задачи

Делегировать  
и контролировать выполнение задач

Выстраивать коммуникацию внутри команды

Давать и получать обратную связь

## Как устроен курс

Теория и практика  
на платформе Практикума

Каждую неделю добавляем на платформу новые материалы в формате текста, иллюстраций и мини-заданий.

Воркшопы

Потренируетесь решать кейсы из жизни руководителей. Получите обратную связь от экспертов и обменяетесь опытом. Всего 4 воркшопа по 1,5–3 часа по будням вечером или в выходной.

Практические задания

Начнёте применять новые инструменты управления в своей работе. Если сотрудников нет — сможете потренироваться на кейсах от Практикума.

# Инструменты начинающего руководителя

1 час	2 недели	2 недели
<b>Модуль 1.</b> Онбординг	<b>Модуль 2.</b> В чем отличие работы руководителя от работы специалиста	<b>Модуль 3.</b> Инструменты управления командой. Делегирование, планирование, обмен информацией
Как устроен курс	1. Ориентация в организационном пространстве, элементы среды  2. Постановка задач	1. Основные практики операционного управления  2. Управление информацией  3. Человеческий фактор при распространении информации

## Модуль 1

1 час

### Онбординг

Узнаете, из каких элементов состоит процесс и кто будет сопровождать вас на пути к результату.

## Модуль 2

2 недели,  
9 часов

### В чем отличие работы руководителя от работы специалиста

Узнаете, как расставлять приоритеты в текущей работе, чтобы справляться с давлением времени и большим числом одновременных запросов от разных людей. Начнёте освоение навыка постановки задач:

- Узнаете ключевые отличия результата у руководителя и исполнителя
- Поймёте как формулировать ясные и достижимые задачи
- Познакомитесь с алгоритмом постановки задачи

– Вы получите шаблон постановки понятных задач.

А кроме того, проанализируете ожидания к работе руководителя с разных сторон – внешней среды в лице компании и руководителя, а также свои внутренние ожидания от работы руководителем.

**Темы:**

- Ориентация в организационном пространстве, элементы среды
- Постановка задач

## Модуль 3

2 недели,  
11 часов

### Инструменты управления командой. Делегирование, планирование, обмен информацией

Освойте базовые инструменты оперативного управления:

- постановка задач и контроль
- встречи 1 на 1 по обсуждению текущих задач, эффективности сотрудников
- проведение совещаний для обмена информацией.

Познакомьтесь с основными принципами планирования изменений в работе команды и своей собственной, отработаете фреймворки делегирования, обратной связи и обмена информацией внутри команды, а также получите индивидуальные рекомендации по внедрению управленческих практик.

#### Темы:

- Основные практики операционного управления
- Управление информацией
- Человеческий фактор