

Инструменты начинающего руководителя

1 час	2 недели	2 недели
Модуль 1. Онбординг	Модуль 2. В чем отличие работы руководителя от работы специалиста	Модуль 3. Инструменты управления командой. Делегирование, планирование, обмен информацией
Как построено обучение	<ol style="list-style-type: none"> Ориентация в организационном пространстве, элементы среды Постановка задач 	<ol style="list-style-type: none"> Основные практики операционного управления Управление информацией Человеческий фактор при распространении информации

Модуль 1

1 час

Онбординг

Узнаете, из каких элементов состоит процесс обучения и кто будет сопровождать вас на пути к результату.

Модуль 2

2 недели,
9 часов

В чем отличие работы руководителя от работы специалиста

Научитесь расставлять приоритеты в текущей работе, чтобы справляться с давлением времени и большим числом одновременных запросов от разных людей. Начнёте освоение навыка постановки задач:

- Узнаете ключевые отличия результата у руководителя и исполнителя
- Поймёте как формулировать ясные и достижимые задачи
- Познакомитесь с алгоритмом постановки задачи

– Вы получите шаблон постановки понятных задач.

А кроме того, проанализируете ожидания к работе руководителя с разных сторон – внешней среды в лице компании и руководителя, а также свои внутренние ожидания от работы руководителем.

Темы:

- Ориентация в организационном пространстве, элементы среды
- Постановка задач

Модуль 3

2 недели,
11 часов

Инструменты управления командой. Делегирование, планирование, обмен информацией

Освойте базовые инструменты оперативного управления:

- постановка задач и контроль
- встречи 1 на 1 по обсуждению текущих задач, эффективности сотрудников
- проведение совещаний для обмена информацией.

Познакомьтесь с основными принципами планирования изменений в работе команды и своей собственной, отработаете фреймворки делегирования, обратной связи и обмена информацией внутри команды, а также получите индивидуальные рекомендации по внедрению управленческих практик.

Темы:

- Основные практики операционного управления
- Управление информацией
- Человеческий фактор