

Технический директор – СТО

Пояснения к словам иностранного происхождения

Здесь собраны пояснения к словам иностранного происхождения, которые используются в программе курса, но пока не включены в словарную норму русского языка.

01	Кому подойдёт курс	Курс для технических специалистов, которые хотят развиваться как руководители • Тимлиды — смогут вырасти до СТО • Технические специалисты — получают навыки управления продуктом и командой • Действующие СТО — структурируют свой опыт и освоят новые инструменты
02	Какие знания и навыки освоите	• Принимать технические решения • Проводить архитектурную и техническую оптимизации систем • Управлять качеством, безопасностью и надёжностью • Настраивать IT-процессы • Нанимать, увольнять и развивать команду • Вести коммуникацию с руководством, заказчиками и коллегами • Определять, какую ценность несут бизнес-цели и бизнес-бэклог • Отстаивать технический бэклог • Доносить технические решения до руководства • Презентовать достижения • Принимать решения на стыке интересов бизнеса и команды • Работать с метриками и связывать их с целеполаганием • Собирать технологическую стратегию и план её внедрения
03	Как проходит обучение	• 6 воркшопов с наставниками, где вы разберёте реальные кейсы, обсудите управленческие решения и зададите вопросы действующим СТО • 4 встречи с ментором в удобное для вас время • 6 практических работ с обратной связью от эксперта • Оценка навыков на старте и в конце обучения

Что вас ждёт на обучении

Освоите data-driven-подход к управлению большими и малыми командами	75% курса — практика по реальным кейсам с обратной связью	Удостоверение о повышении квалификации или сертификат
Практика, основанная на решении реальных рабочих задач	Обучение от экспертов из Яндекса и других крупных компаний	

Технический директор – СТО

Сравнение версий

	Стандартный тариф	Расширенный тариф	Максимальный тариф
	Технический директор — СТО	Технический директор: расширенная версия	Технический директор: максимальная версия
Длительность	4 месяца	5 месяцев	6 месяцев
В каких случаях подойдёт	Если вы уже СТО или готовитесь им стать и вам важно глубже разобраться в профессии Если вы хотите систематизировать управленческие знания и навыки на C-level уровне	Если хотите стать AI-драйвером компании Если важно прокачать навыки проектирования высоконагруженных систем	Если есть потребность составить индивидуальный план развития Если есть желание сменить работу и выйти на новый карьерный уровень
Количество индивидуальных встреч с ментором	Всего 4 встречи по 45 минут с действующим СТО	Всего 4 встречи по 45 минут с действующим СТО	6 встреч по 45 минут с действующим СТО 2 встречи из 6 посвящены формированию плана развития
Практические задания	6 практических домашних заданий	8 практических домашних заданий	8 практических домашних заданий
Воркшопы с экспертами	6 воркшопов с экспертами	6 воркшопов с экспертами	6 воркшопов с экспертами
Воркшоп-тренировка System design	✗	Воркшоп-тренировка System design	Воркшоп-тренировка System design
Оценка навыков и знаний на старте и в конце курса	Входной и выходной ассессмент	Входной и выходной ассессмент	Входной и выходной ассессмент
Модуль по AI	✗	Научитесь применять AI в SDLC и при решении бизнес-задач	Научитесь применять AI в SDLC и при решении бизнес-задач
Практикум по кейс-задачам	✗	4 встречи с экспертами в кейс-клубе — в течение обучения и ещё один месяц после его окончания	4 встречи с экспертами в кейс-клубе — в течение обучения и ещё один месяц после его окончания

Технический директор – СТО

Сравнение версий

	Стандартный тариф	Расширенный тариф	Максимальный тариф
	Технический директор — СТО	Технический директор: расширенная версия	Технический директор: максимальная версия
Подготовка индивидуального плана развития	✕	✕	Подготовка ИПР на основе ассессмента и вашего запроса
	✕	✕	Факультативный курс с проверкой заданий и воркшопами «Навыки аргументации для руководителей». *Доступен после завершения основного курса. Участие возможно в одной из трёх ближайших когорт.

Преимущества расширенного и премиум тарифов

	Технический директор: расширенная версия	Технический директор: максимальная версия
01 Модуль AI и data	Модуль по искусственному интеллекту и данным поможет стать AI-драйвером в компании. После прохождения модуля вы поймёте, как оптимизировать процессы и бизнес-задачи с помощью AI и как управлять данными, разберёте практические кейсы применения искусственного интеллекта, а также сможете прогнозировать AI тренды.	
02 Практикум по кейс-задачам	Четыре встречи в кейс-клубе (во время обучения и в течение одного месяца после). Каждая встреча — занятие, на котором вы можете потренироваться разрешать управленческие ситуации разного уровня сложности. Преимущество кейс-практикума в том, что не только мы предлагаем вам темы занятий, но и вы можете принести свои кейсы для разбора. В этом случае занятие будет построено на их основе.	
03 Воркшоп по System Design	Вернеуровневое проектирование высоконагруженных систем — важная часть профессиональной деятельности СТО, а также то, о чём спрашивают на собеседованиях. На воркшопе вы в группах спроектируете новую систему по реальным кейсам, а также сможете принять активное участие в поиске её слабых мест.	
04 Индивидуальные встречи с ментором	4 индивидуальных встречи с ментором На индивидуальных встречах вы можете обсудить любые проблемы, которые возникают у вас во время обучения и работы, и получить рекомендации по их решению. Например, как применять новые знания в профессиональной среде.	6 встреч один на один с ментором. Мы рекомендуем на четырёх из них обсудить любые сложные вопросы, а оставшиеся две использовать для формирования индивидуального плана развития.
05 Факультативный курс «Навыки аргументации для руководителей»	✕	Вы освоите алгоритм, который поможет готовиться к важным встречам и аргументировать свою точку зрения: • Научитесь пошагово продумывать аргументы. • Отработаете семь основных инструментов аргументации. • Сможете увереннее достигать результатов на переговорах. • Будете много практиковаться на четырёх групповых воркшопах. • Разберёте свой рабочий кейс в трёх домашних заданиях. • Получите поддержку и обратную связь от наставников.

Технический директор – СТО

19 ЧАСОВ ✱✱ Факультативный курс. Наставничество: как выращивать самостоятельных специалистов	6 ЧАСОВ ✱✱ Факультативный курс. Цифровая трансформация и управление изменениями в бизнесе	2 ЧАСА ✱✱ Задачи и функции СТО	1 ЧАС 00 Введение
16 ЧАСОВ 01 Архитектура и технологии	24 ЧАСА 02 Продукт, проекты, процессы	29 ЧАСОВ 03 Управление командой	29 ЧАСОВ 04 Коммуникации за пределами команды: взаимодействие с бизнесом и стейкхолдерами
25 ЧАСОВ 05 Стратегия и метрики	34 ЧАСА 06 AI и Data * Только для расширенной и максимальной версий	16 ЧАСОВ 07 Факультативный курс «Навыки аргументации для руководителей» * Только для максимальной версии	2 ЧАСА 08 Завершение

Факультативный курс. Наставничество: как выращивать самостоятельных специалистов



19 часов

Научитесь сопровождать стажёров, помогая им адаптироваться, расти профессионально и достигать целей.

Освоите навыки коммуникации, мотивации, обратной связи и коучинга, которые пригодятся в роли наставника и лидера.

Поймете, как повысить конверсию стажировок в офферы и укрепить свои лидерские компетенции.

Факультативный курс. Цифровая трансформация и управление изменениями в бизнесе



6 часов

Научитесь разрабатывать стратегию трансформации, управлять требованиями и проектировать архитектурные решения.

Освоите инструменты и методологии, применяемые для цифровых преобразований, включая FURPS+, C4-модели, создание документации и дорожных карт изменений.

Задачи и функции СТО



2 часа

Познакомитесь с форматом обучения, узнаете, чем занимается технический директор, и на реальных кейсах попрактикуетесь в задачах СТО

Содержание

01. Погружение в задачи СТО

02. Роль и задачи СТО

03. Как всё устроено

1 час	Пройдёте тест, чтобы определить свои сильные навыки и зоны роста. Поймёте, какие шаги вам нужно предпринять, чтобы стать успешным СТО
-------	---

Содержание

01.	Входное тестирование
-----	----------------------

16 часов	Сформируете широкий технический кругозор и выработаете навык принятия решений
1 практическое задание	
1 воркшоп	Воркшоп Проведёте аудит системы, примете решение, как её оптимизировать, и презентуете идею
	Практическая работа Проведёте технический аудит, выявите проблемы и предложите, как можно их устранить
	Инструменты - Архитектурный аудит - Технический аудит - System design - Чек-лист аудита - Стандарты управления качеством: ITIL, ISO, ISTQB

Содержание

01.	Архитектурная и техническая оптимизация систем
02.	Качество, безопасность, стабильность

24 часа
1 практическое задание
1 воркшоп

Научитесь проводить аудит процессов, управлять рисками, устранять проблемы, строить IT-структуру и налаживать IT-процессы, ставить цели и достигать их

Воркшоп
Отработаете навык выстраивания процессов

Практическая работа
Проведёте аудит процессов и предложите, как можно их оптимизировать

Инструменты

- Фреймворки проектного управления
- Методы постановки целей: SMART, ICE, OKR, Top-down, bottom-up
- Алгоритм целеполагания

Содержание

01.	Проектное управление	
02.	Целеполагание	
03.	IT-структура и IT-процессы	

29 часов

2 практических задания

1 воркшоп

Узнаете, как строить антихрупкую команду, эффективно разрешать конфликты, нанимать сильных сотрудников и экологично увольнять

Воркшоп
Выработаете навык разделения зон ответственности

Практические работы

- Выстроите процесс развития сотрудников
- Определите тип лидерства, который нужно применить для достижения бизнес-целей

Инструменты

- Team-барометры
- Матрица RACI
- Обратная связь
- Управление конфликтами
- Делегирование
- ИПР

Содержание

01.	Формирование команды, наём, перестановки, увольнения
02.	Управление развитием команды и личное целеполагание
03.	Разделение зон ответственности, эффективные коммуникации внутри команды, управление конфликтами
04.	Эффективные коммуникации с командой и стили лидерства

Коммуникации за пределами команды: взаимодействие с бизнесом и стейкхолдерами

04

29 часов

1 практическое задание

2 воркшопа

Научитесь вести коммуникацию со стейкхолдерами, продавать идеи бизнесу, презентовать результаты работы и отстаивать свои решения

Воркшопы

- Отработаете навыки взаимодействия со стейкхолдерами. Сможете эффективно презентовать свои идеи — так, чтобы добиваться поставленных целей
- Отточите навык питчинга решений перед контрагентами и руководством

Практическая работа

Придумаете, как можно устранить скопившийся техдолг, и защитите решение перед бизнесом

Инструменты

Питчинг и презентация идей

Содержание

01.

Аудит процессов взаимодействия со стейкхолдерами
02.

Взаимодействие с бизнесом
03.

Защита идей и взаимодействие с руководством
04.

Взаимодействие со смежниками и контрагентами

25 часов

1 практическое задание

1 воркшоп

Сможете создать актуальную технологическую стратегию подразделения/компании, применяя data-driven подход

Воркшоп
Соберёте технологическую стратегию и презентуете её

Практическая работа
Командная практическая работа: сформируете набор метрик для компании, защитите своё решение и разработаете технологическую стратегию

- Инструменты**
- Технические метрики: ttm, uptime, количество критичных инцидентов, полезное capacity
 - Бизнес-метрики: выручка, удовлетворённость, CPT, LTV
 - Юнит-экономика
 - Технологическая стратегия
 - R&D

Содержание

01. Аудит: подведение итогов
02. Технические и бизнесовые метрики
03. Технологическая стратегия, работа с инновациями, R&D

только для расширенной и максимальной версий

34 часа

2 практических задания

Поймёте, как управлять AI в компании и как стать AI-драйвером. Научитесь выбирать AI-инструмент, подходящий под бизнес-задачи, и сможете прогнозировать тренды.

- Практические работы
- Подберёте AI-инструменты под ваши бизнес-задачи.
 - Спрогнозируете AI-тренды на ближайшее время.

- Инструменты
- AI
 - Обучение моделей
 - ML ops
 - AI в SDLC
 - Тренд-сеттерс

Содержание

01. Основы управления данными и AI
02. Практические кейсы применения AI
03. Влияние AI и его будущее

только для максимальной версии

16 часов

Освоите алгоритм подготовки к важным встречам, научитесь аргументировать свою точку зрения и достигать результатов на переговорах

2 часа

Измерите свой прогресс за время обучения в итоговом ассессменте

Содержание

01. Итоговое тестирование
02. Итоги курса