

Технический директор – СТО

01	Кому подойдёт курс	Курс для технических специалистов, которые хотят развиваться как руководители	<ul style="list-style-type: none">• Тимлиды — смогут вырасти до СТО• Технические специалисты — получат навыки управления продуктом и командой• Действующие СТО — структурируют свой опыт и освоят новые инструменты
02	Какие знания и навыки освоите		<ul style="list-style-type: none">• Принимать технические решения• Проводить архитектурную и техническую оптимизации систем• Управлять качеством, безопасностью и надежностью• Настраивать IT-процессы• Нанимать, увольнять и развивать команду• Вести коммуникацию с руководством, заказчиками и коллегами• Определять, какую ценность несут бизнес-цели и бизнес-бэклог• Отстаивать технический бэклог• Доносить технические решения до руководства• Презентовать достижения• Принимать решения на стыке интересов бизнеса и команды• Работать с метриками и связывать их с целеполаганием• Собирать технологическую стратегию и план её внедрения
03	Как проходит обучение		<ul style="list-style-type: none">• 6 воркшопов с наставниками, где вы разберёте реальные кейсы, обсудите управленческие решения и зададите вопросы действующим СТО• 4 встречи с ментором в удобное для вас время• 6 практических работ с обратной связью от эксперта• Оценка навыков на старте и в конце обучения

Что вас ждёт на обучении

Освоите data-driven-подход к управлению большими и малыми командами

75% курса — практика по реальным кейсам с обратной связью

Удостоверение о повышении квалификации или сертификат

Практика, основанная на решении реальных рабочих задач

Обучение от экспертов из Яндекса и других крупных компаний

Технический директор – СТО

Сравнение версий

	Стандартный тариф	Расширенный тариф	Максимальный тариф
	Технический директор – СТО	Технический директор: расширенная версия	Технический директор: максимальная версия
Длительность	4 месяца	5 месяцев	6 месяцев
В каких случаях подойдёт	<p>Если вы уже СТО или готовитесь им стать и вам важно глубже разобраться в профессии</p> <p>Если вы хотите систематизировать управленческие знания и навыки на C-level уровне</p>	<p>Если хотите стать AI-драйвером компании</p> <p>Если важно прокачать навыки проектирования высоконагруженных систем</p>	<p>Если есть потребность составить индивидуальный план развития</p> <p>Если есть желание сменить работу и выйти на новый карьерный уровень</p>
Количество индивидуальных встреч с ментором	Всего 4 встречи по 45 минут с действующим СТО	Всего 4 встречи по 45 минут с действующим СТО	<p>6 встреч по 45 минут с действующим СТО</p> <p>2 встречи из 6 посвящены формированию плана развития</p>
Практические задания	6 практических домашних заданий	8 практических домашних заданий	8 практических домашних заданий
Воркшопы с экспертами	6 воркшопов с экспертами	6 воркшопов с экспертами	6 воркшопов с экспертами
Воркшоп-тренировка System design	✗	Воркшоп-тренировка System design	Воркшоп-тренировка System design
Оценка навыков и знаний на старте и в конце курса	Входной и выходной ассессмент	Входной и выходной ассессмент	Входной и выходной ассессмент
Модуль по AI	✗	Научитесь применять AI в SDLC и при решении бизнес-задач	Научитесь применять AI в SDLC и при решении бизнес-задач
Практикум по кейс-задачам	✗	4 встречи с экспертами в кейс-клубе — в течение обучения и ещё один месяц после его окончания	4 встречи с экспертами в кейс-клубе — в течение обучения и ещё один месяц после его окончания

Технический директор – СТО

Сравнение версий

	Стандартный тариф	Расширенный тариф	Максимальный тариф
	Технический директор – СТО	Технический директор: расширенная версия	Технический директор: максимальная версия
Подготовка индивидуального плана развития	×	×	Подготовка ИПР на основе ассессмента и вашего запроса
	×	×	Факультативный курс с проверкой заданий и воркшопами «Навыки аргументации для руководителей». *Доступен после завершения основного курса. Участие возможно в одной из трёх ближайших когорт.

Преимущества расширенного и премиум тарифов

Технический директор: расширенная версия

Технический директор: максимальная версия

01	Модуль AI и data	Модуль по искусственному интеллекту и данным поможет стать AI-драйвером в компании. После прохождения модуля вы поймёте, как оптимизировать процессы и бизнес-задачи с помощью AI и как управлять данными, разберёте практические кейсы применения искусственного интеллекта, а также сможете прогнозировать AI тренды.	
02	Практикум по кейс-задачам	Четыре встречи в кейс-клубе (во время обучения и в течение одного месяца после). Каждая встреча — занятие, на котором вы можете потренироваться разрешать управленческие ситуации разного уровня сложности. Преимущество кейс-практикума в том, что не только мы предлагаем вам темы занятий, но и вы можете принести свои кейсы для разбора. В этом случае занятие будет построено на их основе.	
03	Воркшоп по System Design	Вернеуровневое проектирование высоконагруженных систем — важная часть профессиональной деятельности СТО, а также то, о чём спрашивают на собеседованиях. На воркшопе вы в группах спроектируете новую систему по реальным кейсам, а также сможете принять активное участие в поиске её слабых мест.	
04	Индивидуальные встречи с ментором	4 индивидуальных встречи с ментором На индивидуальных встречах вы можете обсудить любые проблемы, которые возникают у вас во время обучения и работы, и получить рекомендации по их решению. Например, как применять новые знания в профессиональной среде.	6 встреч один на один с ментором. Мы рекомендуем на четырёх из них обсудить любые сложные вопросы, а оставшиеся две использовать для формирования индивидуального плана развития.
05	Факультативный курс «Навыки аргументации для руководителей»	×	Вы освоите алгоритм, который поможет готовиться к важным встречам и аргументировать свою точку зрения: <ul style="list-style-type: none">Научитесь пошагово продумывать аргументы.Отработаете семь основных инструментов аргументации.Сможете увереннее достигать результатов на переговорах.Будете много практиковаться на четырёх групповых воркшопах.Разберёте свой рабочий кейс в трёх домашних заданиях.Получите поддержку и обратную связь от наставников.

Технический директор – СТО

19 ЧАСОВ	6 ЧАСОВ	2 ЧАСА	1 ЧАС
			00
Факультативный курс. Наставничество: как выращивать самостоятельных специалистов	Факультативный курс. Цифровая трансформация и управление изменениями в бизнесе	Задачи и функции СТО	Введение
16 ЧАСОВ	24 ЧАСА	29 ЧАСОВ	29 ЧАСОВ
01 Архитектура и технологии	02 Продукт, проекты, процессы	03 Управление командой	04 Коммуникации за пределами команды: взаимодействие с бизнесом и стейкхолдерами
25 ЧАСОВ	34 ЧАСА	16 ЧАСОВ	2 ЧАСА
05 Стратегия и метрики	06 AI и Data <small>* Только для расширенной и максимальной версий</small>	07 Факультативный курс «Навыки аргументации для руководителей» <small>* Только для максимальной версии</small>	08 Завершение

Факультативный курс. Наставничество: как выращивать самостоятельных специалистов



19 часов

Научитесь сопровождать стажёров, помогая им адаптироваться, расти профессионально и достигать целей.

Освоите навыки коммуникации, мотивации, обратной связи и коучинга, которые пригодятся в роли наставника и лидера.

Поймете, как повысить конверсию стажировок в офферы и укрепить свои лидерские компетенции.

Факультативный курс. Цифровая трансформация и управление изменениями в бизнесе



6 часов

Научитесь разрабатывать стратегию трансформации, управлять требованиями и проектировать архитектурные решения.

Освоите инструменты и методологии, применяемые для цифровых преобразований, включая FURPS+, C4-модели, создание документации и дорожных карт изменений.

Задачи и функции СТО



2 часа

Познакомитесь с форматом обучения, узнаете, чем занимается технический директор, и на реальных кейсах попрактикуетесь в задачах СТО

Содержание

01. Погружение в задачи СТО

02. Роль и задачи СТО

03. Как всё устроено

1 час

Пройдёте тест, чтобы определить свои сильные навыки и зоны роста. Поймёте, какие шаги вам нужно предпринять, чтобы стать успешным СТО

Содержание

01. Входное тестирование

Архитектура и технологии

01

16 часов

1 практическое задание

1 воркшоп

Сформируете широкий технический кругозор и выработаете навык принятия решений

Воркшоп

Проведёте аудит системы, примите решение, как её оптимизировать, и презентуете идею

Практическая работа

Проведёте технический аудит, выявите проблемы и предложите, как можно их устраниить

Инструменты

- Архитектурный аудит
- Технический аудит
- System design
- Чек-лист аудита
- Стандарты управления качеством: ITIL, ISO, ISTQB

Содержание

01. Архитектурная и техническая оптимизация систем

02. Качество, безопасность, стабильность

24 часа

1 практическое задание

1 воркшоп

Научитесь проводить аудит процессов, управлять рисками, устранять проблемы, строить IT-структуру и налаживать IT-процессы, ставить цели и достигать их

Воркшоп

Отработаете навык выстраивания процессов

Практическая работа

Проведёте аудит процессов и предложите, как можно их оптимизировать

Инструменты

- Фреймворки проектного управления
- Методы постановки целей: SMART, ICE, OKR, Top-down, bottom-up
- Алгоритм целеполагания

Содержание

01. Проектное управление

02. Целеполагание

03. IT-структура и IT-процессы

29 часов

2 практических задания

1 воркшоп

Узнаете, как строить антихрупкую команду, эффективно разрешать конфликты, нанимать сильных сотрудников и экологично увольнять

Воркшоп

Выработаете навык разделения зон ответственности

Практические работы

- Выстроите процесс развития сотрудников
- Определите тип лидерства, который нужно применить для достижения бизнес-целей

Инструменты

- Team-барометры
- Матрица RACI
- Обратная связь
- Управление конфликтами
- Делегирование
- ИПР

Содержание

01. Формирование команды, наём, перестановки, увольнения
02. Управление развитием команды и личное целеполагание
03. Разделение зон ответственности, эффективные коммуникации внутри команды, управление конфликтами
04. Эффективные коммуникации с командой и стили лидерства

Коммуникации за пределами команды: взаимодействие с бизнесом и стейкхолдерами

04

29 часов

1 практическое задание

2 воркшопа

Научитесь вести коммуникацию со стейкхолдерами, продавать идеи бизнесу, презентовать результаты работы и отстаивать свои решения

Воркшопы

- Отработаете навыки взаимодействия со стейкхолдерами. Сможете эффективно презентовать свои идеи — так, чтобы добиваться поставленных целей
- Отточите навык питчинга решений перед контрагентами и руководством

Практическая работа

Придумаете, как можно устраниТЬ скопившийся техдолг, и защитите решение перед бизнесом

Инструменты

Питчинг и презентация идей

Содержание

01. Аудит процессов взаимодействия со стейкхолдерами
02. Взаимодействие с бизнесом
03. Защита идей и взаимодействие с руководством
04. Взаимодействие со смежниками и контрагентами

25 часов

1 практическое задание

1 воркшоп

Сможете создать актуальную технологическую стратегию подразделения/компании, применяя data-driven подход

Воркшоп

Соберёте технологическую стратегию и презентуете её

Практическая работа

Командная практическая работа: сформируете набор метрик для компании, защитите своё решение и разработаете технологическую стратегию

Инструменты

- Технические метрики: ttm, uptime, количество критичных инцидентов, полезное capacity
- Бизнес-метрики: выручка, удовлетворённость, CPT, LTV
- Юнит-экономика
- Технологическая стратегия
- R&D

Содержание

01. Аудит: подведение итогов
02. Технические и бизнесовые метрики
03. Технологическая стратегия, работа с инновациями, R&D

только для расширенной и максимальной версий

34 часа

2 практических задания

Поймёте, как управлять AI в компании и как стать AI-драйвером. Научитесь выбирать AI-инструмент, подходящий под бизнес-задачи, и сможете прогнозировать тренды.

Практические работы

- Подберёте AI-инструменты под ваши бизнес-задачи.
- Спрогнозируете AI-тренды на ближайшее время.

Инструменты

- AI
- Обучение моделей
- ML ops
- AI в SDLC
- Тренд-сеттерс

Содержание

01. Основы управления данными и AI

02. Практические кейсы применения AI

03. Влияние AI и его будущее

Факультативный курс «Навыки аргументации для руководителей»

07

только для максимальной версии

16 часов

Освоите алгоритм подготовки к важным встречам, научитесь аргументировать свою точку зрения и достигать результатов на переговорах

2 часа

Измерите свой прогресс за время обучения в итоговом ассессменте

Содержание

01. Итоговое тестирование

02. Итоги курса