

# Инструменты начинающего руководителя

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Кому подойдёт курс | <ul style="list-style-type: none"><li>• Руководителям с опытом до 3-х лет</li><li>• Тем, кто планирует стать руководителем</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 02 | Как проходит курс  | <p><b>Теория и практика на платформе Практикума</b><br/>Каждую неделю добавляем на платформу новые темы в формате текста, иллюстраций и мини-задачек. Будете осваивать новые знания на примерах и кейсах.</p> <p><b>Доступ из любой точки мира в удобное время</b></p> <p><b>Воркшопы</b><br/>Потренируетесь решать кейсы из жизни руководителей. Получите обратную связь от экспертов и обменяетесь опытом. Всего 4 воркшопа по 1,5–3 часа по будням вечером или в выходной.</p> <p><b>Практические работы</b><br/>Начнёте применять новые инструменты управления в своей работе. Если сотрудников нет — сможете потренироваться на кейсах от Практикума.</p> |

## Какие навыки освоите

|                                         |                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ставить понятные и измеримые задачи     | Делегировать и контролировать выполнение задач |
| Выстраивать коммуникацию внутри команды | Давать и получать обратную связь               |

Инструменты  
начинающего руководителя

1 месяц

продолжительность курса

1 ЧАС

01

Онбординг

- Как построен курс

9 ЧАСОВ

02

В чём отличие работы  
руководителя от работы  
специалиста

- Ориентация в  
организационном  
пространстве, элементы среды
- Постановка задач

11 ЧАСОВ

03

Инструменты управления  
командой. Делегирование,  
планирование, обмен  
информацией

- Основные практики  
операционного управления
- Управление информацией
- Человеческий фактор при  
распространении информации

Сравнение курсов

|                                                    | Управление командой                                                                     | Инструменты начинающего руководителя                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продолжительность                                  | 4 месяца                                                                                | 1 месяц                                                                                                                                                                                                                      |
| Различие курсов                                    | Курс более подробный и покрывает основные темы, актуальные для начинающего руководителя | ИНР больше подходит тем, кому требуется в кратчайшие сроки овладеть самыми базовыми навыками управления. Например, в ситуации, когда вас недавно назначили руководителем и надо быстро погрузиться в азы управления командой |
| Воркшопы и самостоятельные задания                 | 12                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                            |
| Индивидуальные консультации с наставником          | ✓                                                                                       | ✗                                                                                                                                                                                                                            |
| Оперативное управление: приоритеты и делегирование | ✓                                                                                       | ✓                                                                                                                                                                                                                            |
| Настройка процессов: эффективность команды         | ✓                                                                                       | ✗                                                                                                                                                                                                                            |
| Развитие команды                                   | ✓                                                                                       | ✗                                                                                                                                                                                                                            |
| Управление изменениями                             | ✓                                                                                       | ✗                                                                                                                                                                                                                            |

1 час

Узнаете, из каких элементов состоит курс и кто будет сопровождать вас на пути к результату.

В чём отличие работы  
руководителя от работы  
специалиста

02

2 недели  
9 часов

Научитесь расставлять приоритеты в текущей работе, чтобы справляться с давлением времени и большим числом одновременных запросов от разных людей. Освойте навык постановки задач:

- Узнаете ключевые отличия результата у руководителя и исполнителя
- Поймёте, как формулировать ясные и достижимые задачи
- Познакомитесь с алгоритмом постановки задачи
- Получите шаблон постановки понятных задач.

А кроме того, проанализируете ожидания от работы — собственные и вашего руководителя, а также свои внутренние ожидания от работы руководителем.

Содержание

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| Темы | 1. Ориентация в организационном пространстве, элементы среды |
|      | 2. Постановка задач                                          |

# Инструменты управления командой.

## Делегирование, планирование, обмен информацией

03

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 недели<br>11 часов | <p>Освойте базовые инструменты оперативного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Постановка задач и контроль;</li><li>• Встречи 1 на 1 по обсуждению текущих задач, эффективности сотрудников;</li><li>• Проведение совещаний для обмена информацией.</li></ul> <p>Познакомитесь с основными принципами планирования изменений в работе команды и своей собственной, отработаете фреймворки делегирования, обратной связи и обмена информацией внутри команды, а также получите индивидуальные рекомендации по внедрению управленческих практик.</p> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Содержание

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Темы | <div>1. Основные практики операционного управления</div> <div>2. Управление информацией</div> <div>3. Человеческий фактор</div> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|