

Управление командой: наём, развитие, увольнение

Пояснения к словам иностранного происхождения

Здесь собраны пояснения к словам иностранного происхождения, которые используются в программе курса, но пока не включены в словарную норму русского языка.

01 Кому подойдёт курс

Руководителям команд

Научитесь выстраивать аргументацию, решать проблемы через структурированный цикл и управлять полным циклом сотрудника: от найма и адаптации до развития, мотивации и увольнения.

Зачем это в работе

Чтобы уверенно вести команду: нанимать нужных людей по методикам 4D и PARLA, строить индивидуальные планы развития через OSKAR и проводить сложные разговоры об уходе без лишнего стресса.

Тем, кто недавно стал руководителем

Научитесь основам аргументации, работе с корпоративной культурой и базовым управленческим процессам — от собеседований до встреч 1–1.

Зачем это в работе

Чтобы не опираться только на интуицию в найме, адаптации и мотивации, а действовать по понятным моделям и проверять эффективность своих решений по Киркпатрику.

Продактам и проектным менеджерам

Научитесь структурировать мысли, аргументировать позицию и применять креативные техники для поиска решений вместе с командой.

Зачем это в работе

Чтобы продвигать инициативы и договариваться со смежниками и руководством, даже когда у вас нет прямого влияния на людей, а развитие и мотивацию участников можно выстраивать через встречи по развитию.

Предпринимателям

Научитесь формировать корпоративную культуру, нанимать и адаптировать сотрудников и выстраивать систему развития и мотивации в небольшой команде.

Зачем это в работе

Чтобы собирать команду под ценности компании, удерживать людей через ИПР и мотивацию и спокойно проходить сложные моменты — от адаптации новичка до разговора об уходе.

02 Чему научитесь на курсе

Какие знания и навыки освоите

- Выстраивать логичную и убедительную аргументацию при принятии решений и в дискуссии;
- Составлять портрет идеального кандидата и проводить собеседования, оценивать результаты адаптации;
- Разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника и проводить встречи по развитию по алгоритму OSKAR;
- Определять признаки необходимости увольнения, проводить процедуру увольнения и ротации с минимизацией типичных ошибок, а также корректно выстраивать разговор об уходе;
- Владеть навыками управления корпоративной культурой и вовлечённостью команды;

03 Как проходит обучение

- Индивидуальные онлайн-встречи с наставником
- Теория и практика на платформе Практикума
- Доступ из любой точки мира в удобное время
- Практические работы

В расширенном тарифе

- Воркшопы
- Ревью преподавателя для практических работ
- Практикум по кейс-задам

Что вас ждёт на обучении

Удостоверение о повышении квалификации или сертификат

Практика, основанная на решении реальных рабочих задач

Обучение от экспертов из Яндекса и других крупных компаний

Управление командой: наём, развитие, увольнение

Сравнение тарифов

	Базовый	Расширенный
Длительность	1 месяц	1 месяц
Теория и практика на платформе	✓	✓
Чат с наставником	✓	✓
Домашние задания	Без ревью	С ревью
Воркшопы	✗	3
1–1 с наставником	2 по 45 мин	2 по 45 мин
2 встречи кейс клуба	✗	✓
Факультативный модуль для самостоятельного изучения	✗	Модуль «Эффективные коммуникации» (4 часа) Научитесь отстаивать свою позицию и решать проблемы с помощью коммуникаций и креативных техник

Преимущества расширенного тарифа

01	Практика с обратной связью	Встроить новые управленческие инструменты в рабочий процесс будет проще после прохождения расширенной версии: В базовой версии вас ждут задачи для самостоятельного выполнения. В расширенной версии эксперты дадут развёрнутую обратную связь на выполненные практические задания, чтобы вы могли увидеть зоны роста и избежать ошибок в будущем.
02	Воркшопы по актуальным темам	В расширенной версии вы сможете посетить 3 воркшопа с экспертами и дополнительно отработать актуальные для руководителя навыки: - Воркшоп «Проведение собеседований по методикам 4D и PARLA» - Воркшоп «Увольнение: разговор с сотрудником об уходе» - Воркшоп «Мотивация, развитие и готовность к росту»
03	Обмениваться опытом с другими руководителями можно на практикуме по кейс-задам	Расширенная версия открывает доступ к практикуму по кейс-задам — закрытое сообщество для обмена опытом с другими руководителями. Встречи проходят в двух форматах: - Разбор кейсов: формат, в котором участники тренируются вести сложные разговоры на реальных примерах; - Мастермайнд: формат обмена опытом, когда один участник рассказывает о своей проблеме, а другие делятся практическими советами по её решению.
04	Учитесь отстаивать свою позицию и решать проблемы с помощью коммуникаций и креативных техник	Обе версии курса учат, что делать руководителю. Но расширенная версия дополнительно помогает разобраться, как правильно мыслить в процессе принятия решений. Вы получаете доступ к модулю «Эффективные коммуникации» и осваиваете системный навык, который позволит вам самостоятельно: - Структурировать свои мысли и доносить их логично. Вы научитесь выстраивать идеи так, чтобы они звучали ясно и убедительно, — это особенно важно, когда нужно принять решение или переубедить оппонента. Заодно разберёте типичные ошибки коммуникации, из-за которых даже сильная позиция теряет вес. - Решать проблемы по понятному алгоритму. Вы освоите универсальный цикл: от анализа проблемы и постановки целей до генерации решений и их оценки. Вместо того чтобы бороться с симптомами, вы научитесь видеть суть и двигаться к результату последовательно. - Мыслить креативно и находить нестандартные решения. Вы рассмотрите техники креативности, которые можно применять как в одиночку, так и вместе с командой, чтобы расширять поле вариантов, а не выбирать из первых пришедших в голову идей. - Отстаивать свою позицию через аргументацию. Вы освоите основы аргументации и научитесь обосновывать свою точку зрения так, чтобы её воспринимали всерьёз, а спорные вопросы решались через диалог, а не давление. - Модуль встроен в расширенный тариф и доступен вам в учебнике. Вы сможете возвращаться к нему в любое удобное время и отрабатывать техники тогда, когда почувствуете, что они действительно нужны в работе.

Управление командой: наём, развитие, увольнение

1 месяц

продолжительность курса

4 НЕДЕЛИ | 21 ЧАС

01

Наём. Адаптация. Развитие.
Увольнение

4 ЧАСА

02

Эффективные коммуникации

4 ЧАСА

03

Практикум по кейс-задам

4 недели
21 час

Инструменты

- Модель развития команд Брюса Такмана
- Алгоритм OSKAR
- Модели вовлечённости и мотивации
- Модель Киркпатрика
- Матрица 9 boxes
- Техника 4D
- Метод PARLA

Воркшопы

- Проведение собеседований по методикам 4D и PARLA
- Увольнение: разговор с сотрудником об уходе
- Мотивация, развитие и готовность к росту

Содержание

01. Корпоративная культура	• Требования к сотрудникам в разрезе корпоративной культуры • Типы корпоративных культур • Минимальные и оптимальные факторы мотивации
02. Наём, подбор и адаптация сотрудников	• Составление портрета идеального кандидата • CV-ревью: как проводить и на что обращать внимание в резюме • Тестирование кандидата: как подготовить, провести и оценить • Собеседования: подготовка и проведение • Типы собеседований, их преимущества и недостатки Типичные ошибки • Этапы, методы и оценка адаптации • Типичные ошибки • Как выбрать наставника • 5 шагов наставничества • Как руководителю работать с наставником
03. Увольнение сотрудников	• Как определить необходимость увольнения • Как поговорить с сотрудником об уходе • Страхи и ошибки руководителя при увольнении • Ротация: в каких случаях полезно использовать и какой тип выбрать • План и чек лист ротации и увольнения
03. Развитие сотрудников. Алгоритм встречи по развитию	• Как создать индивидуальный план развития сотрудника • Как проводить встречи по развитию: алгоритм OSKAR • Оценка мотивации сотрудника и готовности к росту • Проверка эффективности обучения по Киркпатрику • Развитие личного бренда сотрудников по матрице 9 boxes



4 часа

Темы

- Основы аргументации
- Решение проблем
- Креативное мышление для поиска решений



4 часа

Практикум по кейс-задам создан, чтобы разбирать рабочие кейсы, обмениваться опытом с другими руководителями и оттачивать навыки сложных разговоров с сотрудниками, партнёрами, смежниками и руководством.

Встречи тематические и состоятся 2 раза за обучение.

Например, на одной разбирают работу со сложными сотрудниками, на другой — увольнения.

В рамках практикума несколько типов встреч.

Разбор кейсов

Формат, в котором участники тренируются вести сложные разговоры на примерах из своей практики. Например, беседа с сотрудником, который раз за разом совершает одни и те же ошибки. Если воспроизвести предполагаемый разговор с таким человеком, удастся разобраться в своём поведении в стрессовые моменты и лучше подготовиться к реальной встрече.

Мастермайнд

Формат обмена опытом, когда участник рассказывает о своей проблемной ситуации, а остальные делятся опытом в решении похожих проблем. Озвучивая свою точку зрения на решение проблемы, коллеги передают практический опыт и поддерживают друг друга.