

# Excel для работы

01

Кому подойдёт курс

Всем, кто хочет облегчить свою работу

Excel или Google Sheets помогут эффективнее решать любые задачи, связанные с расчётами, анализом данных, планированием и метриками.

**Начинающим аналитикам**

В крупных компаниях данные хранят в базах и работают с ними через SQL или Python, но в небольших часто используют Excel — поэтому начинающим аналитикам не помешает его знать.

**Маркетологам**

Чтобы вести бюджет затрат на маркетинг, анализировать ключевые слова для SEO, показатели площадок, динамику продаж и другие характеристики по каждому товару.

**Продюсерам и проджект-менеджерам**

Таблицы помогут планировать и отслеживать сроки производства, нагрузку на команды и отдельных сотрудников, анализировать эффективность.

**Продакт-менеджерам и предпринимателям**

Сможете вести бюджет на создание продукта, рассчитывать финансовую модель и юнит-экономику, анализировать аудиторию или продуктовые метрики для проверки гипотез, продумывать эксперименты.

02

Чему научитесь

**Анализировать данные**

Вы научитесь суммировать, считать и искать данные по определённым параметрам, а также делать сводные таблицы.

**Работать с большими таблицами**

Узнаете, как сортировать данные и автоматически выбирать нужные, разбивать информацию из одной ячейки на несколько, проверять и удалять дубликаты.

**Визуализировать результаты**

Сможете преподносить найденную информацию в таблице так, чтобы выводы были понятны с первого взгляда.

03

Как проходит курс

- Теория и практика на платформе Практикума
- Доступ из любой точки мира в удобное время
- Практические задания

## Что вас ждёт

Никакой лишней теории:

с первого же занятия вы начнёте учиться автоматизировать свою работу в таблицах.

Умный тренажёр:

он поможет быстро проверить ответы в заданиях и исправит ошибки.

Прикладные навыки:

каждое занятие — это рабочая задача, которую после курса вы сможете решать быстрее.

# Excel для работы

18 часов

продолжительность курса

## Бесплатный вводный курс

10 часов

Узнаете основные элементы таблиц, научитесь пользоваться горячими клавишами и работать с фильтрами и сортировкой.

### Содержание

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. Введение                                                    | Узнаете, о чём курс, как проходит обучение, и ответы на частые вопросы.                                                                                                                                              |
| 02. Константы, формулы и функции                                | Поймёте, что в основе всех таблиц всего два элемента — константы и формулы, познакомитесь с горячими клавишами для быстрой навигации, научитесь применять формулы сразу ко всему столбцу.                            |
| 03. Типы данных                                                 | Узнаете, какие типы данных могут находиться в ячейке и почему это важно знать, научитесь отличать текст от числа (это не так очевидно, как может показаться), разберётесь, как таблицы обращаются с датами.          |
| 04. Панель автоподсчёта, фильтры, сортировка и режим фильтрации | Научитесь работать с фильтрами и сортировкой, узнаете, чем стандартные фильтры отличаются от режимов фильтрации, поймёте, для каких задач удобнее использовать режимы фильтрации, а для каких — стандартные фильтры. |
| 05. Когда Excel недостаточно                                    | 5 случаев, когда базы данных удобнее Excel.                                                                                                                                                                          |

### Инструменты и технологии

Константы, формулы, горячие клавиши, фильтры, сортировка.

2 часа

Узнаете основные формулы и способы, как ускорить работу с ними.

## Содержание

|     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. | Формула COUNTIFS                    | Поймёте, когда вместо фильтров и панели автоподсчёта удобнее применять формулы, научитесь использовать формулу COUNTIFS для подсчёта количества по одному или нескольким критериям.                                              |
| 02. | Как не переписывать формулу вручную | Узнаете о двух способах копирования формул, научитесь писать формулы так, чтобы они автоматически обновлялись, когда в таблице появляются новые данные, сможете растянуть формулу на всю таблицу и получить правильные подсчёты. |
| 03. | Работа на разных листах и SUMIFS    | Научитесь работать с формулами и данными на разных листах, разберёте формулу SUMIFS для подсчёта суммы по набору критериев.                                                                                                      |
| 04. | Логика растягивания                 | Научитесь закреплять ячейки и диапазоны, чтобы формула не портилась при растягивании.                                                                                                                                            |
| 05. | Составляем отчёт                    | Познакомитесь с формулой UNIQUE, повторите закрепление диапазонов и ячеек в формулах, потренируетесь распространять формулы вниз и вправо с помощью горячих клавиш.                                                              |
| 06. | Выпадающие списки                   | Освоите выпадающие списки и начнёте делать интерактивный отчёт — дашборд.                                                                                                                                                        |
| 07. | Формулы для подсчёта почти всего    | Познакомитесь с новыми формулами: COUNT, COUNTA, MAX, MIN, AVERAGE, MAXIFS, AVERAGEIFS.                                                                                                                                          |

## Инструменты и технологии

Формулы: COUNTIFS, SUMIFS, COUNT, COUNTA, MAX, MIN, AVERAGE, MAXIFS, AVERAGEIFS, UNIQUE.  
Копирование формул, растягивание формул, выпадающие списки, интерактивный дашборд.

2 часа

Освоите 2 способа построения свободных таблиц.

## Содержание

|     |                                     |                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. | Сводные таблицы с помощью формул    | Научились сделать сводные таблицы с помощью набора формул.                                                                              |
| 02. | Сводные таблицы. Основные настройки | Научитесь пользоваться инструментом «сводные таблицы», чтобы делать сводные таблицы проще и быстрее                                     |
| 03. | Практикум по сводным таблицам       | Научитесь: создавать несколько сводных таблиц на одном листе, настраивать вычисления в процентах, использовать сортировку и фильтрацию. |

## Инструменты и технологии

Свободные таблицы.

2 часа

Научитесь обрабатывать данные перед анализом, использовать логические функции, соединять таблицы с помощью функции ВПР, импортировать данные из других файлов и создавать SQL-запросы в Google Таблицах.

## Содержание

|     |                    |                                                                                            |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. | Обработка данных   | Научитесь удалять дубликаты, структурировать и преобразовывать данные.                     |
| 02. | Логические функции | Освоите самые популярные: AND, OR, IF.                                                     |
| 03. | ВПР                | Научитесь объединять таблицы, сравнивать их и переносить данные из одной таблицы в другую. |
| 04. | Импорт             | Импорт данных из других таблиц.                                                            |

## Инструменты и технологии

ВПР (VLOOKUP), импорт данных, логические функции, QUERY.

2 часа

Освоите ещё один навык аналитика — оформление и визуализацию данных.

## Содержание

|     |                     |                                                                                                      |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. | Оформление таблиц   | Научитесь делать таблицы красивыми и информативными.                                                 |
| 02. | Типы диаграмм       | Освоите самые популярные типы диаграмм: графики, столбчатые, круговые.                               |
| 03. | Настройки диаграмм  | Научитесь настраивать диаграммы по различным критериям, чтобы делать их более наглядными.            |
| 04. | Оформление диаграмм | Познакомитесь с дополнительными настройками редактора диаграмм: серии, метки, оси и другие элементы. |

## Инструменты и технологии

Закрепление строк и столбцов, чередование цветов, спарклайны, условное форматирование, диаграммы.