

# Арт-дирекшн

## 01 Кому подойдёт курс

Графическим и коммуникационным дизайнерам с опытом работы в коммерческих проектах от трёх лет

- Если вы хотите сделать следующий шаг в карьере и вырасти в руководителя, но вам пока не хватает систематизированных знаний. Например, навыков управления командой, понимания бизнес-процессов, знаний в маркетинге и брендинге

Начинающим арт-директорам

- Если вы хотите систематизировать знания и навыки, стать увереннее в текущей работе, больше делегировать, заниматься стратегией и интересными задачами. А ещё перейти в более крупную компанию или амбициозный проект

## 02 Чему научитесь на курсе

Какие знания и навыки освоите

- Понимать цели и задачи бренда
- Сохранять консистентность бренда и коммуникаций
- Работать с системой дизайна
- Оптимизировать работу с помощью нейросетей
- Понимать цели и задачи бизнеса и маркетинга, брифовать заказчиков
- Налаживать коммуникацию со стейкхолдерами и смежными отделами
- Презентовать идеи и аргументировать их с точки зрения стратегии и цифр
- Выстраивать дизайн-отдел и руководить им, планировать и распределять задачи
- Давать обратную связь и мотивировать сотрудников, вести сложные коммуникации

## 03 Как проходит курс

- 3 индивидуальные онлайн-встречи с ментором — опытным арт-директором
- Персональный план карьерного развития по окончании курса
- 7 разноформатных воркшопов с экспертами из Яндекса и других крупных компаний
- Интерактивный учебник
- Практические работы, разработанные на основе ежедневных рабочих задач

## Что вас ждёт

Программа от арт-директоров из Яндекса

Индивидуальные онлайн-встречи и карьерный план развития, составленный вместе с ментором

Воркшопы разного формата: ролевые игры, тренинги и много практики

# Арт-дирекшн

4 месяца

продолжительность курса

5 практических работ

2 НЕДЕЛИ, 3,5 ЧАСА

00

Введение: роль и задачи арт-директора

2 НЕДЕЛИ, 4,5 ЧАСА

01

Бренд и коммуникационная стратегия

5 ЧАСОВ

02

Работа со стейкхолдерами, заказчиками и подрядчиками

5 ЧАСОВ

03

Презентация и защита идей

4 ЧАСА

04

Команда: создание и коммуникация

2 ЧАСА

05

Команда: управление

3,5 ЧАСА

06

Команда: развитие и забота

3 ЧАСА

07

Работа с ИИ-инструментами

2 ЧАСА

08

Итоговый модуль

# Введение: роль и задачи арт-директора

00

2 недели | 3,5 часа  
1 воркшоп

Разберёте роль арт-директора: его функции, хард- и софтскилы. Узнаете, с кем он взаимодействует. Проанализируете свои компетенции, которые пригодятся на позиции арт-директора.

## Воркшоп

Самооценивание по карте компетенций

## Содержание

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 01. Чем занимается арт-директор | <ul style="list-style-type: none"><li>• Навыки и компетенции арт-директора</li><li>• Сходства и различия между креативным и арт-дирекшном</li><li>• Особенности работы в разных сферах: видеопродакшн, онлайн, печать</li></ul> |
| 02. Какими навыками обладает    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Заполните карту компетенций арт-директора, определите свои точки роста</li></ul>  |
| 03. Как устроено обучение       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Нагрузка и форматы: воркшопы, интерактивные материалы, консультации</li><li>• Команда поддержки</li></ul>   |

# Бренд и коммуникационная стратегия

01

2 недели | 4,5 часа  
2 практические работы  
1 воркшоп

Определите зону ответственности арт-директора на территории бренда. Научитесь работать с ключевыми бренд-документами. Поймёте, как бренд отражается в каналах коммуникации. Узнаете, как учитывать юридические аспекты, на какие метрики обращать внимание и как опираться на них в работе.

## Практические работы

1. Соответствие макетов целям и задачам бренда
2. Работа с аналитикой

## Воркшоп

Как генерить идеи с опорой на документы бренда

# Содержание

---

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 01. Бренд-документы        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Система дизайна: зачем нужна, из чего состоит, как применять, как хранить</li><li>• Основные документы и как ими пользоваться: бренд-платформа, коммуникационная стратегия и исследования ЦА</li></ul> |
| 02. Юридические требования | <ul style="list-style-type: none"><li>• Юридические требования к макетам и используемым материалам</li></ul>   |
| 03. Аналитика              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Потренируетесь анализировать значения метрик и определять, как на показатели влияет дизайн</li></ul>   |
- 

## Работа со стейкхолдерами, заказчиками и подрядчиками

---

02

5 часов  
1 практическая работа  
1 воркшоп

Узнаете, с какими внутренними отделами компании и внешними специалистами взаимодействует арт-директор. Поймёте, что важно в работе с каждой группой и как смещается роль арт-директора в сторону коммуникации. Научитесь переводить с языка бизнеса на язык дизайнеров и обратно. Выясните, что такое бриф, и научитесь брифовать.

### Практическая работа

Составление брифа

### Воркшоп

Брифинг

# Содержание

---

- |  |  |
|--|--|
| 01. С кем коммуницирует арт-директор                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Арт-директор как связующее звено между отделами</li></ul>                                    |
| 02. Какие стратегии взаимодействия использовать с разными отделами | <ul style="list-style-type: none"><li>• Коммуникация с бизнесом, заказчиками, подрядчиками</li></ul>                                 |
| 03. Как собирать бриф и проводить брифинг                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Как брифовать</li><li>• Попрактикуетесь составлять брифы на основе заданных кейсов</li></ul> |
-

5 часов  
1 воркшоп

Узнаете, как выстраивать презентацию так, чтобы попадать в ожидания слушателей и звучать убедительно. Выясните, из каких частей состоит презентация. Научитесь готовиться к вопросам и обосновывать свои решения с точки зрения стратегии и цифр. Потренируетесь презентовать свои идеи.

## Воркшоп

Тренировка публичной презентации

## Содержание

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 01. Презентация           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Когда и для кого готовятся презентации, на что они влияют</li></ul>                          |
| 02. Стратегия презентации | <ul style="list-style-type: none"><li>• Из каких частей состоит презентация</li><li>• Как звучать убедительно</li></ul>              |
| 03. Формирование ожиданий | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обоснование решений с точки зрения стратегии и цифр</li><li>• Аргументация решений</li></ul> |

# Команда: создание и коммуникация

# 04

4 часа  
1 практическая работа  
1 воркшоп

Сможете определять, какой роли не хватает в команде. Разберёте, как и где находить подходящих людей. Поймёте, как оценивать компетенции потенциальных кандидатов. Научитесь вести сложные разговоры и увольнять.

## Практическая работа

Отбор кандидатов на собеседование

## Воркшоп

Увольнение

## Содержание

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 01. Наём и увольнение          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Процесс создания команды: как понять, какие сотрудники нужны, провести кандидатов через тестовое задание и испытательный срок, помочь в адаптации</li></ul> |
| 02. Сохранение команды         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Узнаете, почему важно не доводить проблемы до увольнения, и как действовать в таких ситуациях</li></ul>   |
| 03. Расставание с сотрудниками | <ul style="list-style-type: none"><li>• Узнаете стратегии ведения разговора об увольнении и познакомитесь с юридическими тонкостями</li></ul>   |

2 часа

1 практическая работа

Узнаете, как системно управлять командой, реалистично планировать работу и приоритизировать задачи. Познакомитесь с методологиями планирования. Поймёте важность делегирования. Узнаете, как использовать сильные и слабые стороны сотрудников, а также потренируетесь планировать их работу.

**Практическая работа**

Планирование работы

## Содержание

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 01. Управление проектами        | • Узнаете, на чём стоит управление проектами в дизайне                                |
| 02. Организация работы по Agile | • Узнаете, как управлять проектами с помощью гибких методологий                       |
| 03. Коммуникация                | • Узнаете, как построить рутинную работу с командой, продюсером и своим руководителем |

# Команда: развитие и забота

# 06

3,5 часа

1 воркшоп

Узнаете, зачем развивать команду и как составлять индивидуальные планы развития. Разберёте разные виды мотивации и сможете применять их с пользой для команды. Научитесь системно работать над атмосферой в своём отделе, замечать признаки выгорания и предотвращать их. Узнаете, как давать обратную связь так, чтобы она развивала и направляла.

**Воркшоп**

Диагностика состояния команды

## Содержание

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 01. Мотивация        | • Инструменты мотивации в зависимости от типа личности и базовых потребностей<br>• Атмосфера общей мотивации |
| 02. Обратная связь   | • Как давать обратную связь<br>• Инструменты обмена опытом   |
| 03. Развитие команды | • Инструменты системного развития команды  |
| 04. Выгорание        | • Диагностика и предотвращение выгорания, работа с ситуацией выгорания                                       |

1 неделя | 5 часов

Узнаете, как ИИ помогает заботиться о команде дизайнеров и ускорять коммуникацию с другими отделами

## Содержание

01. ИИ в работе арт-директора
- Методы поиска новых идей, разработки креативных концепций, подбора референсов, составления мудбордов с помощью ИИ
  - Как писать эффективные промпты, чтобы генерировать больше идей за короткое время

# Итоговый модуль

# 08

1 неделя | 6 часов

Измерите свой прогресс за время курса. Встретитесь с наставником, чтобы отразить свой путь и составить индивидуальный план развития.

**Обязательная онлайн-встреча**

## Содержание

01. Самооценивание по карте компетенций
- Самооценка и обновление карты компетенций
02. Индивидуальная траектория развития
- Актуализируете свой CV и сформулируете цели на будущее