УТВЕРЖДЕН
Единственным Учредителем
Решение № 1 от «17» марта 2014 года

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:
Советом Школы
Протокол № 12 от «18» июля 2022 года

УСТАВ

Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Образовательные технологии Яндекса»

(Редакция № 3)

г. Москва
2022 год

09 CEH 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Образовательные технологии Яндекса» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной для предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Организации являются:

(1) Конституция Российской Федерации;

(2) Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями), далее – «ГК РФ»;

(3) Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. (с изменениями), далее – «Закон об НКО»;

(4) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями), далее – «Закон об образовании» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования и настоящий Устав.

1.3. Единственным Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС» (зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 18.09.2002г. за Основным государственным регистрационным номером 1027700229193, ИНН 7736207543).

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, собственные штампы и бланки, может в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Организация вправе создавать и участвовать в создании других юридических лиц в установленном законом порядке, а также создавать в своей структуре филиалы, представительства, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Организацией положений и наделяются имуществом Организации.

1.6. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации не несёт ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Организация создана на неопределенный срок.

1.9. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Организации:

09 CEN 2022

на русском языке: **Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования "Образовательные технологии Яндекса"**

на английском языке: **Independent non-profit organization of continuing professional education "Yandex Educational Technologies"**

2.2. Сокращенное наименование Организации:

на русском языке: **АНО ДПО "Образовательные технологии Яндекса"**

на английском языке: **INO CPE " Yandex EdTech"**

2.3. Место нахождения Организации: г. Москва

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей в области обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет, в области разработки интерфейсов интернет-сервисов, управления интернет-проектами, изучения информационных технологий и различных интернет-технологий, а также в целях научно-технического и педагогического сотрудничества в указанных областях.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

(1) организация обучения в системе открытого образования, Интернет-обучения, в мультимедийных, сетевых и иных технологических средах, формирование виртуального образовательного пространства, создание виртуального кампуса;

(2) изучение и обобщение мировых достижений в области информационных технологий и анализа данных и их использование при разработке дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования;

(3) формирование навыков научной работы;

(4) создание отвечающей современным потребностям общества образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;

(5) разработка современных образовательных методологий, методик и программного обеспечения;

(6) координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке специалистов в области информационных технологий и анализа данных;

(7) сотрудничество в формировании распределенной образовательной среды;

(8) сотрудничество при разработке технологий профессионального образования;

(9) сотрудничество при разработке учебной литературы и учебно-методических материалов, направленных на организацию и совершенствование учебного процесса;

(10) разработка и использование прикладного программного обеспечения в рамках образовательного процесса;

(11) разработка учебных курсов, рабочих программ и иных документов, регламентирующих проведение занятий (технология текущей аттестации, тематика курсовых работ, списки основной и дополнительной литературы, адреса в сети Интернет);

09 СЕН 2022

(12) подготовка, проектирование и разработка информации на различных носителях и в различных технологических средах (в том числе сетевое обучение, мультимедийное обучение), учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (рабочая программа дисциплины, учебники, учебные пособия, авторские курсы лекций, сборники задач, сборники ситуационных заданий и упражнений, сборники тестов, лабораторные н иные практикумы, интегрированные пособия для занятий в учебно-тренировочных классах, руководство по изучению курса, компьютерные программы и другие материалы для организации самостоятельной работы);

(13) сотрудничество в проведении научных исследований, выпуск научной и научно-методической литературы;

(14) проведение семинаров, симпозиумов, и конференций научного и научно-методическою характера;

(15) проведение плановых стажировок, с целью изучения опыта организации научных исследований и практических разработок;

(16) формирование и поддержание функционирования корпоративных информационных систем.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

(1) деятельность в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по различным направлениям и специальностям профессиональной подготовки, в том числе реализация дополнительных профессиональных программ в области обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет; разработки интерфейсов интернет-сервисов; управления интернет-проектами; изучения информационных технологий и различных интернет-технологий; деятельность в сфере дополнительного образования;

(2) проведение следующих видов занятий:

(a) лекций в поточной аудитории, в сетевых классах, в режиме теле-(видео) конференций, лекции-презентаций;
(b) практических, семинарских и лабораторных занятий во всех технологических средах;
(c) занятий в учебно-тренировочных классах и в компаниях;
(d) самостоятельной (индивидуальной) работы слушателей, в том числе выполнения курсового и дипломного проектирования, работы с базами данных и учебно-методической литературой, рецензирования рефератов, курсовых и дипломных проектов, работы с категориальным аппаратом и формирования личного словаря терминов;
(e) конференции учебной группы с использованием электронной почты и телекоммуникаций, неформального общения обучаемых в ходе освоения тем курса (ЧАТ);
(f) консультаций: индивидуальных и групповых (тьюториалы);
(g) контрольных мероприятий (экзамены и зачеты в очной форме, в режимах OFFLINE, ON-LINE, теле-(видео) конференций);

(3) подготовка курсовых и дипломных проектов, проведение коллоквиумов;

(4) практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами;

(5) организация итоговой аттестации выпускников;

09 СЕН 2022

(6) исследование современных мировых и отечественных тенденций развития информационных технологий;

(7) экспертно-консультационная деятельность в области обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет, а также в области разработки интерфейсов интернет-сервисов, управления интернет-проектами, изучения информационных технологий и различных интернет-технологий;

(8) пропаганда и популяризация достижений науки и техники, изучение передового опыта ведущих мировых научно-технических и технологических центров и компаний;

(9) осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

(10) развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;

(11) научно-исследовательская деятельность;

(12) содействие функционированию и развитию инновационной инфраструктуры в сфере информационных технологий;

(13) создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

(14) взаимодействие с государственными и общественными организациями, предприятиями, юридическими и физическими лицами в целях совместного проведения научно-исследовательских работ или их финансирования;

(15) организация научно-технической деятельности слушателей, использование современных электронных технологий в образовательном процессе на основе интеграции образования, науки и производства;

(16) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

(17) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

(18) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

(19) расписания занятий;

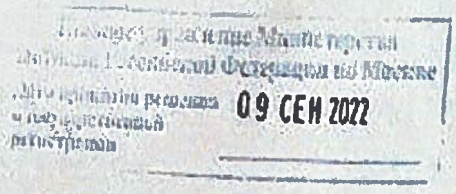
(20) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

(21) организация и осуществление научно-методической поддержки образовательных учреждений;

(22) определение содержания образовательного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, в том числе при обучении по индивидуальным планам;

(23) разработка и реализация программ проведения различных массовых мероприятий в системе образования;

(24) ведение инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на развитие информационных технологий;


09 СЕН 2022

(25) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и правилами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

(26) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

(27) обеспечение создания, функционирования и развития официального сайта Организации в сети Интернет;

(28) разработка учебных, научно-методических и учебно-методических изданий, программ, проектов, рекомендаций, справочной литературы, цифровых и электронных образовательных ресурсов;

(29) редакционно-издательская деятельность, издание научных, учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов;

(30) организация авторских мастерских, клубов, студий, объединений и ассоциаций;

(31) изучение, обобщение и распространение передового опыта подготовки кадров в сфере информационных технологий;

(32) привлечение для педагогической деятельности высококвалифицированных, творчески работающих специалистов, преподавателей образовательных учреждений, сотрудников научных организаций г. Москвы, регионов России и зарубежных стран;

(33) культурно-просветительская деятельность;

(34) обеспечение рекламно-просветительской работы Организации;

(35) разработка и реализация совместных программ и проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с региональными и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и центрами в области учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, проектной, издательской и др. видов деятельности;

(36) организация и проведение международных, общероссийских, зональных и региональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумов, симпозиумов, профессиональных конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития информационных технологий;

(37) деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с государственными образовательными стандартами по различным направлениям и специальностям профессиональной подготовки, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области анализа данных, разработки программного обеспечения, изучения различных информационных и интернет-технологий;

(38) дополнительное образование детей, направленное на обеспечение профессиональной ориентации детей, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

(39) разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых в области анализа данных, разработки программного обеспечения, изучения различных информационных и интернет-технологий;

09 СЕН 2022

(40) разработка методических рекомендаций к дополнительным образовательным программам для детей;

(41) благотворительная деятельность.

3.4. Организация вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.4.1. Оказание платных образовательных услуг:

(1) по дополнительным профессиональным программам;

(2) по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых);

(3) по обучению на подготовительных курсах.

Платные образовательные услуги могут предоставляться в различных областях знаний, в зависимости от возможностей Организации и потребностей слушателей в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

(1) проведение экспертизы и рецензирования научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов по профилю деятельности Организации;

(2) выполнение научно-исследовательских и организационно-методических работ;

(3) участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, проектов по проблемам обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет; разработки интерфейсов интернет-сервисов; управления интернет-проектами; изучения информационных технологий и различных интернет-технологий;

(4) научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития информационных технологий;

(5) разработка вариативных планов и программ по индивидуальным заказам, методические разработки;

(6) проведение различных мероприятий, семинаров, консультаций, выставок, соревнований, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

(7) проведение специальных курсов, модулей, разовых лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

(8) организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Организации;

(9) проведение экспертизы инновационных и предпринимательских проектов;

(10) предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;

09 СЕН 2022

(11) участие в тендерах, реализации проектов, носящих научно-исследовательский и научно-методический характер, в различных конкурсах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования;

(12) оказание консалтинговых, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности Организации;

(13) реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

(14) разработка рекламных и презентационных роликов и видесфильмов и их тиражирование;

(15) изготовление мультимедийной продукции;

(16) разработка, издание, переиздание, тиражирование и реализация печатной продукции, в том числе в электронном формате;

(17) создание и реализация баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Организации;

(18) организация просветительской, рекламной, маркетинговой работы;

(19) выполнение множительных, брошюровочных и переплетных работ.

Деятельность Организации по реализации производимой продукции, выполнению работ и оказанию услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательною процесса, включая оплату труда работников Организации, к которым относится педагогический, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно- технический и другой персонал.

3.5. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

(1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

(2) реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

(3) качество образования своих выпускников;

(4) жизнь и здоровье слушателей, работников Организации во время образовательного процесса;

(5) нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;

(6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и добровольно вступать в образовательные объединения (ассоциации, консорциумы, союзы и пр.), некоммерческие фонды (в том числе международные) в целях развития и совершенствования образования.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

09 CEH 2022

4.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными и профессиональными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом особенностей ведущих направлений развития образования, науки и культуры, особенностей профессиональной деятельности различных категорий специалистов.

4.2. Организация в рамках дополнительных общеобразовательных программ реализует общеразвивающие программы.

4.3. Организация в рамках дополнительного профессионального образования реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

(1) программы повышения квалификации;

(2) программы профессиональной переподготовки.

4.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

(1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

(2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей слушателя, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения образовательных программ определяется локальными нормативными актами Организации.

4.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

09 СЕН 2022

4.10. Примерные дополнительные профессиональные программы разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

4.11. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется локальными нормативными актами Организации.

4.12. Порядок и условия профессиональной переподготовки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.13. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются на основе договоров об образовании, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.14. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется приказом Директора Организации.

4.15. Организация выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.16. Основным языком обучения и воспитания в Организации является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

4.17. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется Организацией как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.18. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и со слушателями обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В Организации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. С учетом потребностей и возможностей слушателей освоение дополнительных профессиональных программ в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.21. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.22. Организация, продолжительность и содержание занятий регламентируется учебными планами, программами, разработанными Организацией.

09 СЕН 2022

4.23. Время работы Организации и расписание занятий утверждается Директором Организации.

4.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

4.25. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.26. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.27. Выполнение учебного плана и программ фиксируется в учебных журналах в соответствии с содержанием проведенного занятия.

4.28. Нормативы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

4.29. Учебные занятия проводятся как в аудиториях Организации, так и на базе других учреждений образования, учебных центров, компаний, предприятий и организаций.

4.30. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.31. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией.

4.32. Проведение итоговой аттестации слушателей, если такая аттестация предусмотрена программой, осуществляется в соответствии с приказом Директора Организации, регламентирующим порядок и условия проведения итоговой аттестации.

4.33. Организация выдает слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации и (или) по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

4.34. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.36. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно разрабатывается Организацией и утверждается приказом Директора Организации.

09 СЕН 2022

4.37. В целях улучшения качества обучения Организация планирует и организует научно-методическую и учебно-методическую работу в соответствии с направлениями и тематикой, утверждаемой Наблюдательным советом.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Правила приема слушателей в Организацию:

5.1.1. Прием на обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.1.3. Организация ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Порядок и основания отчисления слушателей.

5.2.1. Отчисление слушателей оформляется приказом Директора Организации и производится по следующим основаниям:

(1) за систематическое непосещение занятий невыполнение учебных планов по дополнительным профессиональным программам (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний);

(2) за грубое нарушение предусмотренных Уставом Организации обязанностей и правил внутреннего распорядка;

(3) по личному заявлению слушателя.

5.2.2. При отчислении слушателя выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

5.3. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и их отчисление производится приказом Директора Организации.

5.4. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, слушатели (законные представители несовершеннолетних слушателей) и работники Организации.

09 СЕН 2022

6.2. Учащимися признаются лица, добровольно осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Слушателями признаются лица, зачисленные приказом Директора Организации, для освоения дополнительных профессиональных программ.

6.4. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

6.5. К работникам Организации относятся педагогический, научно-педагогический, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, медицинский и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.6. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Правовой статус педагогических и научно-педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации, а также академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

6.8. Права, обязанности и ответственность работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

6.9. Заместителям Директора Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Законом об образовании.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Организацией являются:

(1) Учредитель;

(2) Совет Школы;

(3) Директор;

(4) Общее собрание работников;

(5) Педагогический совет.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ

8.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

(1) назначение единоличного исполнительного органа Организации;

(2) создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;

(3) утверждение Устава Организации;

09 СЕН 2022

(4) принятие в состав учредителей новых лиц;

(5) определение порядка управления Организацией;

(6) преобразование Организации в фонд;

(7) назначение аудитора и определение размера вознаграждения аудитора;

8.2. В случае принятия в состав учредителей новых лиц органом управления является Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

8.3. Принимаемые решения оформляются решением (протоколом) Учредителя (Общего собрания учредителей) в соответствии с действующим законодательством.

9. СОВЕТ ШКОЛЫ

9.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Школы.

9.2. Основная функция Совета Школы – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

9.3. К исключительной компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

(1) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

(2) реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

(3) определение приоритетных направлений деятельности Организации;

(4) об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;

(5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

(6) определение принципов формирования и использования имущества Организации.

9.4. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

(1) разработка и введение новых курсов, в том числе дистанционных;

(2) предоставление отзывов на работы слушателей;

(3) организация учебного процесса;

(4) определение и утверждение порядка приема на обучение;

(5) организация подготовительных курсов;

(6) разработка порядка информационного обеспечения Организации;

(7) участие в различных мероприятиях и проектах иных лиц и организаций;

(8) утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

(9) предоставление информации о деятельности Организации Учредителю;

(10) избрание в состав Совета Школы новых членов, досрочное прекращение полномочий всех или части членов Совета Школы;

(11) разработка, изменение и утверждение программ обучения;

(12) внесение изменений в Устав Организации;

09 СЕН 2022

9.5. Совет Школы формируется путем избрания его членов. Совет Школы состоит из семи человек. Срок полномочий членов Совета Школы не ограничен.
Лица являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Школы.

9.6. По решению Совета Школы, принятому квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Совета Школы, полномочия любого члена (всех членов) Совета Школы могут быть прекращены.
В случае принятия решения о прекращении полномочий члена (всех членов) Совета Школы одновременно с принятием указанного выше решения Совет Школы выдвигает кандидатов для избрания новых членов в действующий состав Совета Школы.

9.7. Совет Школы избирает из своего состава Председателя Совета Школы. Решение принимается квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Совета Школы.
Директор Организации может быть избран Председателем Совета Школы.
Председатель Совета Школы организует работу Совета Школы, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Совета Школы.
В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет один из членов Совета Школы по решению Совета школы.

9.8. Очередные заседания Совета Школы проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости.

9.9. Очередные заседания созываются Председателем Совета Школы. Созыв внеочередных заседаний Совета Школы может производиться по инициативе любого члена Совета Школы, Учредителя или Директора.

9.10. Кворум для проведения заседаний Совета Школы образуется только при присутствии на заседании более половины всех избранных членов Совета Школы.

9.11. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Школы принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов Совета, если иное не установлено законом.

9.12. По всем остальным вопросам решения на заседании Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Школы.

9.13. При решении вопросов на заседании Совета Школы каждый член Совета Школы обладает одним голосом.
Передача права голоса членом Совета Школы иным лицам, в том числе другим членам Совета Школы, не допускается.
В случае равенства голосов членов Совета Школы при принятии ими решения Председатель Совета Школы имеет право преимущественного голоса.

9.14. Решения Совета Школы оформляются протоколом.
Протокол заседания Совета Школы составляется не позднее 10 (Десяти) дней после его проведения.
В протоколе заседания Совета Школы обязательно указываются:

09 СЕН 2022

(1) члены Совета Школы, принимавшие участие в заседании;

(2) повестка дня заседания;

(3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

(4) принятые решения.

Протокол заседания Совета Школы подписывается Председателем Совета Школы и Секретарем заседания Совета Школы, которые несут ответственность за правильность его составления.

10. ДИРЕКТОР

10.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем и избираемый сроком не более 5 (пять) лет.

10.2. Директор действует от имени Организации без доверенности на основании настоящего Устава. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

10.3. Директор Организации:

(1) подотчетен Совету Школы;

(2) отвечает за состояние дел Организации;

(3) представляет Организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

(4) обеспечивает выполнения решений Совета Школы и Учредителя;

(5) регулярно информирует Учредителя Организации о деятельности Организации;

(6) обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

(7) представляет Совету Школы на утверждение финансовый план Организации и обеспечивает его выполнение;

(8) утверждает внутренние положения и регламенты Организации;

(9) утверждает Положения о филиалах;

(10) рассматривает и утверждение сметы расходов Организации;

(11) утверждает штатное расписания Организации;

(12) принимает участие в подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Совета Школы;

(13) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

(14) распоряжается в пределах утвержденного Советом Школы финансового плана и утвержденных смет средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

(15) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

(16) принимает на работу и увольняет работников Организации, руководство филиалов, утверждает их должностные обязанности;

09 СЕН 2022

(17) осуществляет контроль за деятельностью филиалов Организации при их наличии;

(18) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

(19) помогает Председателю Совета Школы в организации подготовки и проведения заседаний Совета Школы;

(20) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

(21) решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Совета Школы и Учредителя.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации, состоящих в штате Организации. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора.

11.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

(1) обеспечение исполнений решений Директора Организации;

(2) рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;

(3) рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

(4) внесение предложений Совету Школы по совершенствованию работы Организации;

(5) внесение предложений Совету Школы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

11.3. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

11.4. Общее собрание работников избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания.

11.5. Кворум на заседаниях Общего собрания работников Организации образуется, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет один голос при решении всех вопросов.

11.6. Решения Общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер. От имени Организации Общее собрание работников Организации выступать не может.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

12.1. Педагогический совет Организации состоит из всех педагогических работников и управленческого персонала Организации. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора.

09 СЕН 2022

12.2. Педагогический совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

12.3. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

(1) координация учебных планов;

(2) совершенствование методов обучения Организации;

(3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации;

(4) внесение предложений о разработке локальных нормативных актов Организации;

(5) рекомендация представителей Организации и самой Организации к участию в конкурсах, грантах, других проектах.

12.4. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

12.5. Педагогический совет Организации избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания.

12.6. Кворум на заседания Педагогического совета Организации образуется, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета Организации имеет один голос при решении всех вопросов.

12.7. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер. От имени Организации Педагогический совет Организации выступать не может.

13. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Имущество Организации формируется на основе:

(1) регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

(2) добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц;

(3) доходов Организации, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности;

(4) доходов, получаемых от собственности Организации;

(5) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

(6) иных источников, не запрещенных федеральными законами.

13.2. Учредитель по ходатайству Совета Школы может осуществлять единовременные целевые перечисления денежных средств на осуществление Организацией сотрудничества,

Министерство
Российской Федерации по Москве
09 СЕН 2022

реализацию проектов и проведение различных мероприятий или участие в мероприятиях, проводимых иными лицами.

13.3. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

13.4. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

13.5. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее Учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

13.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

13.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

14.4. Организация хранит следующие документы:

(1) решение об учреждении Организации;

(2) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной

(3) регистрации Организации;

(4) решения Учредителя;

(5) протоколы заседаний Совета Школы;

(6) годовые отчеты;

(7) документы бухгалтерского учета;

(8) документы бухгалтерской отчетности;

09 СЕН 2022

(9) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

(10) положение о филиалах или представительствах Организации при их наличии;

(11) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателем, порядок оказания платных образовательных услуг.

(12) документацию по учету и хранению бланков документов об образовании государственного образца, заполнению и выдачи документов об образовании;

(13) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

(14) иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Совета Школы, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

14.5. Организация обязана обеспечить Учредителю Организации и иным контролирующим органам доступ к указанным выше документам.

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

15.2. Организация вправе сотрудничать с иностранными компаниями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

15.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом об НКО, другими федеральными законами или по решению суда.

16.2. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Совета Школы или суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Совет школы приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Совет Школы и Директор Организации прекращают свою деятельность.

09 СЕН 2022

16.4. При реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

16.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

16.6. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

(1) решения Учредителя в пределах его компетенции согласно настоящему Уставу и федеральным законам;

(2) протоколы Совета Школы;

(3) приказы Директора;

(4) распоряжения Директора;

(5) инструкции;

(6) расписания занятий;

(7) графики;

(8) правила;

(9) планы;

(10) распорядок;

(11) договоры;

(12) документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

(13) положения;

(14) иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

17.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

09 СЕН 2022

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Образовательные технологии Яндекса» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 сентября 2022 г. (учетный номер 7714055349).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227708739608 (ОГРН 1147799006123 от 17 апреля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«05» октября 2022 г.