Шаблон сопроводительного письма

Здравствуйте! Меня зовут [Имя Фамилия], и я хочу откликнуться на вакансию [название должности] в вашей компании, размещённую на [источник].

Последние [X] лет я работал(а) в сфере [сфера]. Среди моих проектов — [пример проекта], результатом которого стало [конкретный результат, цифра или эффект]. Этот опыт помогает мне уверенно решать задачи, связанные с [ключевая обязанность из вакансии].

Мне близка ваша миссия по [ключевая ценность/направление компании]. Я разделяю подход к [например: работе с клиентами / созданию инновационных решений], и вижу для себя возможность внести вклад в развитие [продукт / направление].

Спасибо за уделённое время. Буду рад(а) подробнее рассказать о своём опыте и ответить на вопросы на собеседовании. Связаться со мной можно по телефону [номер], через Telegram [@ник] или по почте [email].