

Как оплатить любой курс с помощью работодателя частично или полностью

1. Получить согласие работодателя

Обсудите со своим руководителем, насколько выбранный курс отвечает вашим задачам в развитии, и получите согласие на обучение за счёт компании.

Советуем начать процесс согласования за 3 недели до старта курса.

2. Узнать о бюджете на обучение

У вашего работодателя может быть предусмотрен бюджет на образование сотрудников. Уточните у руководителя или сотрудника HR, отвечающего за обучение персонала, предусмотрен ли бюджет на ваше обучение. В компаниях может не быть HR-отдела, отвечающего за обучение персонала. Тогда обратитесь к тому, кто выполняет эту роль в вашей компании.

3. Согласовать сумму оплаты

Согласуйте оплату курса с руководителем и сотрудником HR. Работодатель может внести как 100% стоимости обучения, так и часть суммы.

4. Оставить заявку

Оставьте заявку [на сайте](#) — менеджер Практикума свяжется с вами и сориентирует по дальнейшим действиям. Если будут возникать вопросы, можете связаться с вашим менеджером — он поможет.

Советуем записать контакты менеджера, который будет работать именно по вашему договору.