

HR-менеджер

Пояснения к словам иностранного происхождения

Здесь собраны пояснения к словам иностранного происхождения, которые используются в программе курса, но пока не включены в словарную норму русского языка.

Таймлайн



Как проходит обучение

Курс состоит из модулей — разделов программы, которые последовательно раскрывают все этапы HR-цикла. Внутри модулей — уроки, разделённые на несколько тем.

В процессе изучения модуля студент использует следующие форматы обучения:

- **Онлайн-симулятор** — интерактивный учебник с теоретической базой, кейсами и заданиями.
- **Индивидуальный проект** — практические задания для отработки навыков. Проходят в конце каждого модуля. Выполненные работы отправляются ревьюеру. Ревьюер проверяет их и даёт студенту обратную связь.
- **Воркшоп** — групповая встреча с наставником и одногруппниками. Студенты обсуждают дискуссионные темы и учатся применять полученные знания на практике.

00

Вводная часть
3 часа

Современные подходы в HR

Вы погрузитесь в решение рабочей задачи HR-менеджера и постараетесь спасти ценного сотрудника от необоснованного увольнения. По пути узнаете, как устроен HR-цикл, чем занимается HR-менеджер и какие навыки потребуются для освоения этой профессии.

01

2 недели
24 часа

Диагностика HR-процессов

Вы узнаете, что такое HR-цикл и какова роль HR в бизнесе. Изучите задачи HR-менеджера и поймёте, как анализировать HR-процессы компании. Научитесь выстраивать отношения с руководителями разного уровня. А также освоите ключевые для работы приёмы тайм-менеджмента.

Темы:

- Кто такой HR-менеджер
- План работы HR-менеджера
- Гибкие навыки HR-менеджера

Воркшоп:

Самопрезентация и позиционирование HR-менеджера

Проект:

Диагностика HR-процессов и план работы

02

6 недель
64 часа

Рекрутинг

Вы изучите виды рекрутинга и этапы процесса подбора персонала. Научитесь работать с заказчиками — руководителями разного уровня, которым нужны новые сотрудники. Поймёте, как готовить заявки на подбор работников, писать вакансии и адаптировать их под разные площадки. Посмотрите, как работают метрики подбора, и научитесь их считать. Освоите инструменты автоматизации рекрутинга.

Темы:

- Как устроен процесс подбора сотрудников
- Как работать с заказчиком
- Как искать кандидатов
- Инструменты для рекрутинга
- Первичный скрининг
- Оценка кандидатов
- Оффер
- Аналитика работы с вакансиями
- Инструменты автоматизации рекрутинга

Воркшоп:

- Работа с заказчиками
- Интервью с кандидатами

03

1 неделя
12 часов

Онбординг

Вы изучите процесс адаптации новых сотрудников и поймёте, как его построить. Узнаете, какие документы нужны для оформления на работу, зачем нужен испытательный срок, как устроены отпуска, больничные и декреты. Научитесь проводить мониторинг эмоционального состояния сотрудников и встречи один на один.

Темы:

- Пребординг
- Онбординг
- Основы КДП

Воркшоп:

Как провести встречу по адаптации с сотрудником

Самостоятельный проект:

Гид по адаптации новых сотрудников

04

2 недели
24 часа

Оценка и развитие

Вы изучите основные методы оценки персонала и научитесь проводить Performance Review. Рассмотрите форматы обучения сотрудников и научитесь оценивать эффективность проведённых тренингов и курсов. Узнаете, что такое кадровый резерв и зачем он нужен, а также научитесь помогать сотруднику формулировать его карьерный трек.

Темы:

- Как оценивать сотрудников
- Как обучать сотрудников
- Как развивать сотрудников

Проект:

Стратегия обучения сотрудников по запросу бизнеса

05

4 недели
48 часов

Мотивация

Вы узнаете, что такое корпоративная культура и как её развивать. Изучите систему внутренних коммуникаций компании. Научитесь организовать командные мероприятия; измерять текучесть, вовлечённость и лояльность сотрудников и визуализировать полученные данные. Узнаете, что такое система мотивации и как она связана со стратегией компании. Поймёте, как устроены расходы на персонал, как работают премиальные программы и соцпакет; на что обращать внимание при их составлении. Познакомитесь с инструментами мониторинга состояния сотрудников: пульс-опросы, eNPS.

Темы:

- Корпоративная культура
- Корпоративные мероприятия
- Внутренние коммуникации
- Организационная структура
- Нематериальная мотивация
- Материальная мотивация
- Льготы и бенефиты
- Расходы на персонал
- HR-аналитика

Воркшоп:

- Коммуникации в период изменений

Проект:

- Построение системы мотивации в компании

06

1 неделя
12 часов

Увольнение

Научитесь выстраивать мягкий процесс ухода сотрудников, проводить выходные интервью и анализировать причины увольнений. Разберётесь, какие документы нужны для организации разных типов увольнений.

Темы:

- Процесс увольнений в бизнесе
- Организация увольнения сотрудников

Воркшоп:

Сложные кейсы увольнения сотрудников

07

2 недели
24 часа

Бренд работодателя

Поймёте, как проводить диагностику бренда работодателя и обрабатывать запросы бизнеса на развитие бренда. Узнаете, какие материалы нужны компании для работы с брендом. Научитесь создавать план коммуникаций с кандидатами и карьерную страницу на внешних площадках; тому, как выгодно представлять бренд работодателя на сайте компании.

Темы:

- HR-цикл и бренд работодателя
- Создание бренда работодателя
- Развитие бренда работодателя

Проект:

ТЗ для создания карьерной страницы на сайте компании

08

2 недели
24 часа

Инструменты развития HR-процессов

Ещё раз пройдётесь по задачам менеджера в рамках HR-цикла. Узнаете, для чего HR-менеджеру бизнес-анализ и как его применять. Познакомитесь с дашбордами и постройте собственный HR-дашборд с помощью сервиса DataLens.

Темы:

- Автоматизация HR-процессов
- HR-дашборд
- Автоматизация в DataLens

Проект:

- Создание HR-дашборда

09

2 недели
20 часа

Выпускной проект

Вспомните изученные темы и подготовите проект по одному из трёх HR-процессов на выбор:

- рекрутинг специалиста по Data Science в IT-стартап;
- оценка и развитие сотрудников сети продуктовых магазинов;
- HR-аналитика и стратегия удержания сотрудников в компании по производству мебели.

Карьерный трек

Участие бесплатное

Доступно в течение 3-х месяцев после получения диплома
Можно проходить с основной программой обучения



Карьерный трек помогает студентам Практикума научиться составлять презентабельное резюме и писать сопроводительные письма, анализировать рынок труда, потренироваться проходить собеседования, получить партнёрские вакансии и карьерную помощь. Карьерный трек организован так же, как и предыдущие темы: теория и практика. Трек включает в себя методические материалы, вебинары, домашние задания и поддержку HR-специалистов.

Доступ к карьерному треку открывается на старте обучения.

00	Вводный этап. Анализ рынка и карьерная стратегия	3 часа
01	Подготовка к поиску работы	4 недели 20 часов
02	Активный поиск работы	от 2-х до 8-ми месяцев

Вводный этап. Анализ рынка и карьерная стратегия

00

[3 часа]

На вводном этапе вы изучите текущий рынок труда и требования работодателей, определите свою карьерную цель и научитесь сопоставлять профессиональные навыки с актуальными запросами рынка, чтобы построить эффективную стратегию трудоустройства.

Темы

1. Введение в Карьерный трек

2. Типы компаний, особенности работы в них

3. Форматы занятости и найма

4. Каналы поиска и ресурсы

5. Карьерная цель

6. Стратегия поиска
7. Как читать вакансии: структура и требования

8. Как читать вакансии: уровни позиций и зона ответственности

9. Какие вакансии искать: доменная специализация

10. Зарплаты и спрос на рынке

11. Тренды рынка и поиск работы через нетворкинг

12. Что дальше

Проект:

Формируем карьерную стратегию

Подготовка к поиску работы

01

[20 часов]

4 недели

Здесь мы поможем вам собрать все необходимые для трудоустройства артефакты и приобрести нужные навыки. Вы составите резюме, напишете сопроводительное письмо, и с нашей поддержкой подготовитесь к интервью.

Содержание

Модуль 1. Резюме

Спринт 1	• Кто я, что умею и чего хочу? • Кому и для чего нужно резюме? • Главные правила и структура хорошего резюме • Составляем резюме • Кастомизация резюме под вакансии	Проект: составляем резюме
----------	---	---------------------------

Модуль 2. Портфолио и сопроводительное письмо

Спринт 2	- Портфолио — зачем и кому оно нужно - Какие работы добавить в портфолио	
Спринт 3	- Как и зачем писать сопроводительное письмо - Лайфхак №1: используем адаптивный шаблон - Лайфхак №2: YandexGPT для сопроводительных писем	Проект: сопроводительное письмо

Модуль 3. Собеседование

Спринт 4	- Какие бывают собеседования - Софт скилы: что спрашивают и как отвечать - Вопросы по софт-скилам, часть 1 - Вопросы по софт-скилам, часть 2 - Важные детали до и после собеседования - Про деньги - Техническое интервью	Проект: самопрезентация
----------	---	-------------------------

Активный поиск работы

02

[от 2-х до 8-ми месяцев]

Это программа сопровождения для тех, кто прошёл этап Подготовки к поиску и находится в активном поиске работы. На этом этапе карьерные консультанты будут поддерживать вас и помогать, чтобы вы получили оффер

Как устроен этап Активного поиска:

- Партнёрские вакансии с низким порогом входа, где уже работают наши выпускники.
- Разборы проблем поиска работы на индивидуальных сессиях с карьерным консультантом.
- Сервис Карьера от Яндекс Практикума — у вас будет отдельный личный инструмент, в котором можно искать вакансии, откликаться и следить за прогрессом.
- Тренировочные собеседования, вебинары с HR, прожарки резюме, разборы откликов и др. — всё, что позволит прибавить вам уверенности в поиске работы.